



Etický kodex Sdružení pěstounských rodin

1. Etické principy organizace

- 1.1. Veškeré aktivity Sdružení pěstounských rodin (dále SPR) vycházejí z hodnot demokracie a lidských práv. Řídí se platným legislativním rámcem České republiky, Všeobecnou deklarací lidských práv Spojených národů, Základní listinou práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte a dalších.
- 1.2. SPR naplňuje své poslání a cíle dle stanov organizace.
- 1.3. SPR užívá svěřené prostředky i lidské zdroje v souladu s posláním organizace. Pravidelně zveřejňuje výroční zprávu o činnosti a výsledcích hospodaření, uvádí přehled poskytnutých výsledků a darů.
- 1.4. SPR napomáhá v rámci svých aktivit realizaci a posilování principů občanské společnosti.

2. Etické zásady ve vztahu ke klientovi

- 2.1. Pracovník **respektuje jedinečnost každého člověka** bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- 2.2. Pracovník jedná tak, aby **chránil důstojnost a lidská práva osob z cílové skupiny**. Pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem osobám z cílové skupiny.
- 2.3. Pracovník **chrání právo na soukromí osob z cílové skupiny a důvěrnost jejich sdělení**. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění výkonu SPOD pro osoby z cílové skupiny. Žádnou informaci o osobě z cílové skupiny neposkytne bez jejího souhlasu.
- 2.4. S osobami z cílové skupiny pracovník zachází **s taktem a pochopením** a respektuje jejich soukromí a intimitu.
- 2.5. Pracovník SPR udržuje a **rozvíjí své profesionální kompetence**, které obsahují i supervizi.
- 2.6. Pracovník zachovává hranice vlastních kompetencí.

3. Etické zásady ve vztahu k zaměstnancům

- 3.1. Zaměstnavatel vytváří svým zaměstnancům takové podmínky, které umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- 3.2. SPR zohledňuje profesní i lidskou individualitu zaměstnanců a odmítá všechny formy diskriminace uvnitř organizace.
- 3.3. Zaměstnavatel zajistí všem zaměstnancům SPR možnost dalšího vzdělávání v souladu s nároky jednotlivých pracovních pozic.



4. Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli

- 4.1. Pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
- 4.2. Pracovník se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno SPR. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.
- 4.3. Pracovník má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které pracovníkům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- 4.4. Pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb.
- 4.5. Pracovník usiluje o zajištění vysoké odborné úrovně, přičemž poskytuje pouze ty činnosti, které odpovídají standardům kvality SPOD a individuálním kompetencím jednotlivých pracovníků.
- 4.6. Ve veřejném vystupování dbá zaměstnanec zájmů SPR. Pokud k tomu není oprávněn i z titulu své funkce, podává jakékoliv informace, které se týkají SPR veřejným sdělovacím prostředkům a veřejnosti prostřednictvím k tomu určených a kompetentních osob, v případě SPR je touto osobou předseda SPR a manažer SPR.

5. Etické zásady koležičnosti

- 5.1. Pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ostatních odborných pracovníků. Spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných činností.
- 5.2. Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem po dohodě s kolektivem.
- 5.3. Pracovník respektuje právo svých kolegů na soukromí a ochranu osobních údajů.
- 5.4. Pracovník konstruktivně spolupracuje s kolegy a odborníky, kteří jsou následně v kontaktu se stejnými osobami z cílové skupiny.
- 5.5. Pracovník SPR je otevřen týmové spolupráci. Dodržuje v rámci organizace zásady vzájemné důvěry a otevřené komunikace.
- 5.6. Pracovník spolupracuje s odborníky a pracovníky jiných zařízení, organizací a institucí.

6. Etické zásady odbornosti a povolání

- 6.1. Pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
- 6.2. Snaží se o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- 6.3. Pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.
- 6.4. Pracovník SPR ctí profesní etické kodexy, týkající se jeho specializace.



7. Etické zásady ve vztahu k dárcům

- 7.1. Pracovníci dbají o řádnou evidenci přijatých darů a poskytnutých příspěvků.
- 7.2. Pracovníci projevují úctu a vážnost k zakladatelům a dárcům.
- 7.3. Respektují projevenou vůli a přání dárců, pokud nejsou v rozporu se zákonem nebo se stanovami SPR.
- 7.4. Informují dárce o skutečnostech, které se vztahují k jeho osobě, jsou-li použity v dokumentech vydávaných SPR.
- 7.5. Pracovníci dojednávají s dárci, zda a v jaké formě bude uvedena ve výroční zprávě informace o poskytnutém daru.

8. Etické zásady spojené se stížnostmi a jejich vyřizováním

- 8.1. V případě porušení etických zásad (diskriminace, psychické a ekonomické či sexuální zneužívání ze strany pracovníků) nebo v případě, že osoba z cílové skupiny vyhodnotí jednání pracovníka jako neadekvátní, přijímá nadřízený pracovník stížnost.
- 8.2. Stížnost je projednána ve lhůtě 30 dnů, v případě závažných stížností ve lhůtě 15 dnů a během lhůty je možné získat další informace o průběhu stížnosti.
- 8.3. Pracovníci mohou analyzovat stížnost a diskutovat o ní se všemi zainteresovanými stranami, přičemž nesmí být dotčena osobní práva účastníků.
- 8.4. Stížnost není v žádném případě důvodem k jakékoliv diskriminaci stěžovatele.
- 8.5. Stížnost je vyřízena písemně s vyrozuměním o přijatých opatřeních.